

事業実績報告書

事業所名	法人本部	役員及び職員の配置	人数	備考
開設年月日	平成23年4月1日	理事長	1名	
所在地	鳥取県倉吉市福守町448番地1(福祉の里ふれあい会館内)	統括部長	1名	
組織体制	理事長 統括部 事務局 総務課 人事課 経理監査課 地域福祉支援室 キャリアサポート室	事務局長	1名	
		総務課一課長	1名	
		総務課一課長補佐兼室長	1名	
		総務課一事務員	1名	
		人事課一課長	1名	
		人事課一課長補佐兼室長	1名	
常勤役員数	1名	人事課一事務員	3名	
正規職員(総合職)数	11名	経理監査課一課長	1名	
正規職員(一般職)数	2名	経理監査課一事務員	3名	
契約職員数	1名(フルタイム 0名 : パートタイム 1名)	計	15名	
項目	事業計画	事業実績		
1 基本方針	社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行う ため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉に貢献します。			
2 重点目標	(1)理事会の意思決定に基づき、法人全体の各事業の計画的な進行管理を行います。 (2)法人本部と各施設及び職員間の連携強化を目的に、毎月実施している施設長会を はじめとする各種会議体、職員交流会の開催、面談や意見交換を積極的に実施します。 (3)法制度改正等経営判断に必要な情報の収集、分析等に努め、各事業所の運営状況を把握し、各事業所の健全運営をサポートします。 (4)法人組織のガバナンス強化及び法令遵守の推進を目的に、法令及び法人内諸規定等に関する内部指導監査を本部事務局3課で実施します。 (5)法人本部機能の強化に向けた取組み ① 情報共有:連絡調整会議を毎月2回開催(理事長、統括部長、事務局長、3課長) ② 人材育成:法人本部職員が個々のスキルアップを目的に、年2回以上、法人内外の研修会に参加 ③ 営業会議:増収増益を目標にデイサービス施設を対象に営業対策会議を毎月開催 その他、各事業所との経営状況に関する意見交換を随時実施			
3 本部事務局3課の重点目標	(1)総務課 ① 報酬改定において義務化された災害(BCP)・感染症・虐待等の取組みについて、対象施設のフォローアップを実施します。 ② 各施設で予定している施設・設備整備計画に基づく実施事業及び緊急を要する修繕等に対し、各施設をサポートすると共に、迅速かつ適切な契約事務処理を行います。 ③ 施設長会、各種会議及び職員交流会等を計画的かつ効果的に企画し開催します。 (2)人事課 ① 職員の採用活動、法人内研修等による人材育成、労働環境の改善、職員の心と身体の健康に関する活動等を通して、全事業所の“魅力ある職場づくり”をサポートします。 ② 報酬改定において、介護職員等処遇改善加算等が一本化することに伴う加算取得手続き、職員への配分及び関係規程の改正等に関する業務を適切に実施します。 (3)経理監査課 ① 介護報酬改定及び障害福祉サービス等報酬改定による影響額を確認し、補正予算の編成することにより収入に対する数値目標を見直します。(令和6年9月) ② 会計に関する事務処理の適正化を図るため、各事業所との連携を密に取り、情報を共有し、会計業務をサポートします。			

4 評議員会、理事会 の開催	(評議員会) <table><tr><td>開催月</td><td>予定する主な議題</td></tr><tr><td>令和6年6月</td><td>令和5年度事業報告 令和5年度決算報告</td></tr></table> 上記のほか、法令及び定款に定められた議決事項及び重要な事項を審議するため、 評議員会を適宜開催する。 (理事会) <table><tr><td>開催月</td><td>予定する主な議題</td></tr><tr><td>令和6年6月</td><td>令和5年度事業報告 令和5年度決算報告 令和6年度第1次収支補正予算</td></tr><tr><td>令和6年9月</td><td>理事長職務執行状況報告 令和6年度第2次収支補正予算</td></tr><tr><td>令和6年12月</td><td>令和6年度第3次収支補正予算</td></tr><tr><td>令和7年2月</td><td>令和6年度第4次収支補正予算</td></tr><tr><td>令和7年3月</td><td>令和6年度第5次収支補正予算</td></tr></table> 上記のほか、法令及び定款に定められた議決事項及び重要な事項を審議するため、 理事会を適宜開催する。	開催月	予定する主な議題	令和6年6月	令和5年度事業報告 令和5年度決算報告	開催月	予定する主な議題	令和6年6月	令和5年度事業報告 令和5年度決算報告 令和6年度第1次収支補正予算	令和6年9月	理事長職務執行状況報告 令和6年度第2次収支補正予算	令和6年12月	令和6年度第3次収支補正予算	令和7年2月	令和6年度第4次収支補正予算	令和7年3月	令和6年度第5次収支補正予算	(評議員会) 令和 6年 6月 27日 開催 主な議題 ・令和5年度計算書類、財産目録、附属明細書の承認について ・土地の取得について (理事会) 年間5回開催(令和6年6月12日、9月6日、12月18日、令和7年2月13日、3月27日) 主な議題 ・令和5年度事業報告及び事業報告の附属明細書の承認について ・令和5年度計算書類、財産目録、附属明細書の承認について ・令和6年度第1次～第5次収支補正予算について ・事務決裁規程の一部改正について ・各就業規則の一部改正について ・各給与規程の一部改正について ・関金ラジウムデイサービスセンターの定員変更について ・経理規程別表の一部改正について ・西倉吉保育園の定員変更について ・西倉吉保育園が使用している土地の使用貸借契約の締結について ・サービス付き高齢者向け住宅みのり大山の利用料の改定について ・令和7年度事業計画について ・令和7年度収支予算について
開催月	予定する主な議題																	
令和6年6月	令和5年度事業報告 令和5年度決算報告																	
開催月	予定する主な議題																	
令和6年6月	令和5年度事業報告 令和5年度決算報告 令和6年度第1次収支補正予算																	
令和6年9月	理事長職務執行状況報告 令和6年度第2次収支補正予算																	
令和6年12月	令和6年度第3次収支補正予算																	
令和7年2月	令和6年度第4次収支補正予算																	
令和7年3月	令和6年度第5次収支補正予算																	
5 監事による決算監 事監査及び中間監 事監査	<table><tr><td>開催月</td><td>予定する主な議題</td></tr><tr><td>令和6年6月</td><td>令和5年度決算監事監査</td></tr><tr><td>令和6年11月</td><td>令和6年度中間監事監査 今年度対象施設:13施設</td></tr></table> 中間監事監査は、各施設2年に1回の頻度で全施設を対象に実施する。	開催月	予定する主な議題	令和6年6月	令和5年度決算監事監査	令和6年11月	令和6年度中間監事監査 今年度対象施設:13施設	・令和5年度決算監事監査(令和6年6月4日) ・令和6年度中間監事監査(令和6年11月12日 ～ 11月27日) (対象施設:13事業所)										
開催月	予定する主な議題																	
令和6年6月	令和5年度決算監事監査																	
令和6年11月	令和6年度中間監事監査 今年度対象施設:13施設																	
6 評議員との意見 交換会	<table><tr><td>開催月</td><td>予定する主な内容</td></tr><tr><td>令和6年11月</td><td>・法人の活動報告 ・各施設の活動報告 ・法人組織のガバナンス強化、事業運営の質の向上を目的 に、評議員と理事・監事及び各施設長との意見交換</td></tr></table>	開催月	予定する主な内容	令和6年11月	・法人の活動報告 ・各施設の活動報告 ・法人組織のガバナンス強化、事業運営の質の向上を目的 に、評議員と理事・監事及び各施設長との意見交換	11月11日開催 主な議題 ・活動報告 福祉の里ふれあい会館の活用について 各事業所の取り組みについて(施設長等4名)(4事業所) 地域社会との連携・交流並びに地域貢献の取り組みについて ・評議員との意見交換												
開催月	予定する主な内容																	
令和6年11月	・法人の活動報告 ・各施設の活動報告 ・法人組織のガバナンス強化、事業運営の質の向上を目的 に、評議員と理事・監事及び各施設長との意見交換																	
7 法人組織のガバ ナンスの強化	法令及び法人内諸規定等に関する内部指導監査を本部事務局3課で実施する。	・計画通り本部事務局3課が実施 全25事業所実施 (9月12日 ～10月30日)																
8 危機管理・BCPの 推進		・大規模地震を想定した災害対策本部のシュミレーション訓練 11月21日 参加者 15名 ・大規模地震を想定した災害対策本部施設間合同防災・BCP訓練 11月25日 参加者 15名 25事業所参加																
9 職員の健康維持・ 増進		・毎朝ストレッチ及びラジオ体操を実施 ・AI先生のストレッチ教室に参加 延べ 45名参加																
10 各種団体との連携 と地域交流及び 地域貢献		各行事等に職員が参加し、地域交流を図った ・福祉の里まつり(9月15日)、福祉の里文化祭(11月16日) ・みのりCafe 年間8回 参加者 延べ211名(職員除く) ・ギャラリーみのり大山 押し花絵画展(8月20日～31日) ・各事業所において開催した地域交流行事に参加																

年間事務・事業			事業所名：法人本部
実施月	主管課	事務・事業内容	事務・事業実績
令和6年 4月	総務課	令和5年度事業報告作成、契約事務研修	令和5年度事業報告を作成(6/12第1回理事会に提出)、契約事務研修 7/11 30名
	人事課	業務管理・自己申告シート作成(所属長)、法人Web研修	面談5/13～22(17名)、法人Web研修「令和6年度事業計画」 4/16 39名
	経理監査課	令和5年度決算報告作成	6/4監事決算監査に向けて資料作成実施
5月	総務課	防災会議、BCP推進委員会 → BCP見直し 福祉の里ふれあい会館 消火避難訓練及びBCP訓練、本部職員防災教育及びBCP研修	防災会議、BCP推進委員会 9/2 15名 消火避難訓練・防災教育(BCP研修) 7/26 15名
	人事課	新任職員研修、令和6年度新卒採用者オリエンテーション	新任職員研修 5/9 18名、令和6年度新卒採用者オリエンテーション 5/29 2名
	経理監査課	第1次収支補正予算作成	6事業所対象に作成(6/12第1回理事会に提出)
6月	総務課	第1回理事会、定時評議員会、福祉の里ふれあい会館 消防用設備法定点検 → 西倉吉消防署へ報告	第1回理事会 6/12、定時評議員会 6/27、消防用設備法定点検 6/21
	人事課	業務管理・自己申告シート作成(所属長以外の職員)、法人Web研修	6/28提出(正規職員(総合職)105名、法人Web研修 メンタルヘルス「セルフコントロール」6/18
	経理監査課	鳥取地方法務局へ社会福祉法人変更登記申請、財務諸表等電子開示システムへ現況報告書届出	社会福祉法人変更登記申請 6/28、現況報告書届出 6/28
7月	総務課	報酬改定にて義務化された取り組みのフォローアップ、交通事故防止管理者セミナー、虐待防止研修	交通事故防止管理者セミナー 30名、虐待防止研修 30名
	人事課	あいサポーター研修	7/18 21名
8月	人事課	一般職員研修、法人Web研修	一般職員研修 10/7 25名、法人Web研修 生活習慣アンケート結果とメンタルヘルス活動について 8/20 36名
	経理監査課	第2次収支補正予算作成	23事業所対象に作成(予算聞取り7/29～8/9実施、9/6第2回理事会に提出)
	法人本部	倉吉打吹まつり みつばし踊り大会参加	8/3 95名 地域交流行事として参加
9月	総務課	第2回理事会、評議員との意見交換会	第2回理事会 9/6、評議員との意見交換会 11/11 評議員6名、監事2名、理事長、理事4名他 計25名
	人事課	職員の心と身体の健康推進講習会	9/26 39名(内、リモート参加11名)
	3課	内部指導監査	9/12～9/30 9事業所実施
	法人本部	笑顔つながる福祉の里まつり	9/15 地域交流行事として実施
10月	総務課	個人情報保護研修、福祉の里ふれあい会館 消火避難訓練	個人情報保護研修 12/17 30名、福祉の里ふれあい会館 消火避難訓練 未実施
	人事課	中堅職員研修、認知症サポーター研修、法人Web研修、身上調書作成	中堅職員研修 10/28 26名、認知症サポーター研修 10/24 21名、法人Web研修 メンタルヘルス「健康と睡眠Ⅱ」 10/29 30名、身上調書作成 10/31提出
	3課	内部指導監査	10/3～10/30 16事業所実施
	法人本部	笑顔つながる福祉の里文化祭	11/16 地域交流行事として実施
11月	総務課	本部職員防災教育及びBCP研修	地震想定避難訓練 11/21 15名
	人事課	管理職員研修	11/19 35名(接遇研修:リモート参加+26名)
	経理監査課	監事による施設中間監事監査、第3次収支補正予算作成 会計事務研修	11/12～11/27 13事業所対象に実施(同行)、15事業所対象に作成(12/18第3回理事会に提出) 11/28 テーマ「令和6年度内部監査に係る改善事項とその他留意事項について」参加者:対面24名、オンライン9名
12月	総務課	第3回理事会、令和7年度施設・設備整備計画作成、福祉の里ふれあい会館 消防用設備法定点検	第3回理事会 12/18、令和7年度施設・設備整備計画を作成(3/27第5回理事会に提出)
	人事課	令和5年度正職(総合職)採用者オリエンテーション、令和5年度新卒採用者オリエンテーション 令和7年度新卒採用者オリエンテーション、法人Web研修	令和5年度正職(総合職)採用者オリエンテーション 1/23 8名、令和5年度新卒採用者オリエンテーション 12/16 5名 令和7年度新卒採用者オリエンテーション 1/16 1名、法人Web研修 個人情報保護について 12/17 30名
	経理監査課	監事による施設中間監事監査報告会	12/18第3回理事会終了後実施
令和7年 1月	総務課	令和7年度施設・設備整備計画ヒアリング	令和7年度施設・設備整備計画ヒアリング(1/7～1/17)
	人事課	業務管理・自己申告シート取組成果及び自己評価作成、職員表彰式、職員交流新年会	1/10永年勤続表彰(53名)、全社協表彰(1名)
	経理監査課	第4次収支補正予算作成	6事業所対象に作成(2/13第4回理事会に提出)
2月	総務課	第4回理事会、令和7年度事業計画作成及びヒアリング	第4回理事会 2/13、令和7年度事業計画作成及びヒアリング(2/18～2/28)
	人事課	令和7年度人員配置計画作成及びヒアリング 正規職員(総合職)登用試験、人事評価及び面談、業務能率評価及び面談、法人Web研修	令和7年度人員配置計画作成及びヒアリング 2/7配置希望提出、2/12～28聞取り、3/24内示 正規職員(総合職)登用試験 2/27、3/4、6 6名登用、所属長面談2/19～25(16名) 法人Web研修 接遇マニュアル「良好な職員関係を築く為に」 2/18 34名
	経理監査課	令和6年度第5次収支補正予算作成及びヒアリング、令和7年度当初収支予算作成及びヒアリング	予算聞取り 2/18～3/3 25事業所実施
3月	総務課	第5回理事会、令和6年度事業報告作成、令和7年度各施設事業計画取りまとめ	第5回理事会 3/27
	人事課	令和7年度新卒採用者事前研修、法人Web研修	令和7年度新卒採用者事前研修 3/25(1名)、法人Web研修 育児・介護休業法の改正ポイントについて 3/18 27名
	経理監査課	令和6年度第5次収支補正予算取りまとめ、令和7年度当初収支予算取りまとめ	3/27第5回理事会に提出
※ 毎月施設長会を開催、毎月2回連絡調整会議を開催 ※ 各専門部会等が自主的に企画する専門職研修の開催支援			